|  |  |
| --- | --- |
| SỞ VĂN HÓA VÀ THỂ THAO  THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH  **NHÀ HÁT CA MÚA NHẠC DÂN TỘC**  **BÔNG SEN** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**NHU CẦU VÀ ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC 2019**

*(Đính kèm Thông báo số 28 /TB-NHBS ngày 03 tháng 02 năm 2020*

*của Nhà hát ca múa nhạc dân tộc Bông Sen)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Vị trí**  **việc làm**  **cần tuyển dụng** | **Mô tả công việc** | **Số lượng**  **cần tuyển (người)** | **Yêu cầu chuyên môn, nghiệp vụ** | **Yêu cầu khác** |
| 01 | **Kế toán viên trung cấp** | - Báo cáo các mẫu biểu tài chính, báo cáo quyết toán năm.  - Báo cáo thu chi nội bộ hàng tháng.  - Tổng hợp thu chi nguồn ngân sách, thu chi nguồn doanh thu.  - Tổng hợp nguồn tiền Ngân hàng, tiền mặt.  - Tổng hợp nhập, lập sổ sách, kiểm kê, thanh lý Tài sản cố định, công cụ dụng cụ, phục trang, đạo cụ.  - Làm sổ sách chứng từ hàng tháng, sổ cái, sổ chi tiết năm.  - Làm hợp đồng kinh tế và biểu diễn.  - Làm bảng bồi dưỡng biểu diễn đi lương Kho bạc và Ngân hàng.  - Thực hiện các giao dịch với kho bạc ngân hàng.  - Theo dõi thu biểu diễn, công nợ.  - Làm bảng bồi dưỡng cho các bộ phận tham gia biểu diễn nghệ thuật.  - Tập hợp bảng thuế TNCN.  Và các công tác khác theo sự phân công của Kế toán Trưởng và cấp trên | **01** | a) Có bằng tốt nghiệp cao đẳng trở lên chuyên ngành phù hợp với lĩnh vực công tác (tài chính, kế toán, kiểm toán);  b) Có ngoại ngữ trình độ A trở lên (một trong năm thứ tiếng: Anh, Pháp, Nga, Trung, Đức) hoặc một ngoại ngữ khác theo yêu cầu của vị trí làm việc;  d) Có trình độ tin học văn phòng (các kỹ năng của Microsoft Word, Microsoft Excel, Internet) và sử dụng thành thạo phần mềm kế toán phục vụ công tác chuyên môn. |  |
| 02 | **Hành chính Tổng hợp** | * Đề xuất các giải pháp, biện pháp và tổ chức thực hiện các chủ trương, quy hoạch, kế hoạch. * Công tác quản lý hành chính, kế hoạch, tổng hợp, thống kê, công tác thư ký * Nghiên cứu, xây dựng quy hoạch phát triển nhân lực phù hợp với tình hình hoạt động của đơn vị * Tổ chức tuyển dụng cán bộ, viên chức theo đúng quy định của Nhà nước, bố trí, điều động cán bộ một cách hợp lý, sử dụng có hiệu quả đội ngũ cán bộ, nghệ sĩ… * Tham gia thực hiện công tác khen thưởng, kỷ luật cán bộ, viên chức theo sự phân công của Giám đốc * Thực hiện các thủ tục để xem xét bổ nhiệm các chức vụ thuộc thẩm quyền của Giám đốc * Giải quyết chế độ chính sách cho người lao động theo quy định của Nhà nước. * Xây dựng các văn bản về nội quy, quy chế làm việc của đơn vị trình cấp trên xem xét.   - Quản lý nhân lực, bảo quản, giữ gìn cơ sở vật chất, trang thiết bị kỹ thuật thuộc phạm vi Phòng quản lý.  - Phụ trách mảng công việc về BHXH; BHYT; BHTN của người lao động. | **01** | a) Có bằng Tốt nghiệp Đại học thuộc các chuyên ngành phù hợp với lĩnh vực công tác (ưu tiên các ngành Luật, Hành chính Văn phòng, Báo chí, Quản trị kinh doanh ...)  b) Có chứng chỉ ngoại ngữ trình độ bậc 2 (hoặc tương đương) khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam;  c) Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin hoặc chứng chỉ tương đương. |  |
| 03 | **Tổ chức Biểu diễn** | * Phối hợp với địa phương, đối tác chuẩn bị địa điểm biểu diễn. * Liên hệ mời nghệ sĩ ngoài (nếu có) * Lên lịch, thông báo lịch tập luyện, biểu diễn cho nghệ sĩ và các bộ phận có liên quan.   - Chuẩn bị sân khấu, phục trang, đạo cụ và phối hợp với các bộ phận khác thực hiện công tác chuẩn bị nhằm đảm bảo điều kiện tốt nhất cho đêm diễn. | **01** | a) Có bằng Tốt nghiệp Đại học trở lên thuộc các chuyên ngành phù hợp với lĩnh vực công tác  b) Có chứng chỉ ngoại ngữ trình độ bậc 2 (hoặc tương đương) khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam;  c) Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin hoặc chứng chỉ tương đương. |  |
| 04 | **Diễn viên Ca** | * Tập luyện và biểu diễn theo sự phân công và điều động của Nhà hát | **1** | Có bằng tốt nghiệp trung cấp trở lên thuộc các chuyên ngành thanh nhạc. | + Có khả năng, năng khiếu về ca, hát thể loại nhạc dân tộc, dân ca, dân gian đương đại, truyền thống cách mạng, nhạc nhẹ.  + Có lòng đam mê nghệ thuật và yêu nghề  + Có thể đi công tác xa theo yêu cầu công việc. |
| 05 | **Diễn viên Múa** | * Tập luyện và biểu diễn theo sự phân công và điều động của Nhà hát | **11** | Có bằng tốt nghiệp trung cấp trở lên phù hợp với chuyên ngành nghệ thuật biểu diễn và điện ảnh. (Chuyên ngành múa) | + Có khả năng, năng khiếu về múa  + Có lòng đam mê nghệ thuật và yêu nghề   * Có thể đi công tác xa theo yêu cầu công việc |
| 06 | **Diễn viên Nhạc** | Tập luyện và biểu diễn theo sự phân công và điều động của Nhà hát | **5** | Có bằng tốt nghiệp Trung cấp trở lên thuộc các chuyên ngành Nhạc, nhạc cụ.   * Diễn viên bộ Gõ dân tộc - Trống dân tộc (1DV) * Diễn viên Sáo trúc (1DV) * Diễn viên đàn Tam Thập Lục (1DV) * Diễn viên đàn Tranh (1DV) * Diễn viên đàn Bầu   Và kèm theo biết vài nhạc cụ khác | + Có khả năng, năng khiếu về nhạc  + Có lòng đam mê nghệ thuật và yêu nghề  + Có thể đi công tác xa theo yêu cầu công việc |